

....., dnia.....

Wójt Gminy Solina  
ul. Wiejska 2  
38-610 Polańczyk.

## WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:.....

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy: .....

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

2. Przedmiot i obszar działalności:.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (podać typ samochodów, ich markę, nr rejestracyjny, formę władania, sposób oznakowania pojazdów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczno-biurowe (podać lokalizację i opis terenu, wskazanie zaplecza techniczno-biurowego, podać miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów),

.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem ( w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):

.....  
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....

6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

.....  
.....

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

Załączniki:

- 1) zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne *według załączonego wzoru*.
- 2) dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- 3) potwierdzenie posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 4) umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktura lub inny dokument potwierdzający posiadanie wymaganych pojazdów,
- 5) dowód zapłaty opłaty skarbowej; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.

Uwaga:

Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267)

Opłata skarbowa od zezwolenia wynosi 107 zł (część III ust. 42 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. z 2012 r. poz. 1282).

Wzór oświadczenia:

....., dnia.....

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....

(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) nie posiadam zaległości podatkowych;
- 2) nie posiadam zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)